

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CEIP.GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER



CURSO
2025/2026



INDICE

1.INTRODUCCIÓN	3
2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	3
2.1. DATOS DEL CENTRO	
2.2. HORARIO GENERAL	
2.3. PLANTILLA, UNIDADES Y ALUMNADO	
2.4. PERSONAL NO DOCENTE	
3. OBJETIVO PRIORITARIOS: ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO	6
4. MODIFICIACIÓN DEL PEC, PCC Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	14
5. CONCRECIÓN DEL PLAN DE MEJORA	15
5.1 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS	
6. ORGANIZACIÓN DE CENTRO: CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LSO HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO.	19
6.1 CONSIDERACIONES GENERALES	
6.2 HORARIO DE EDUCACIÓN INFANTIL	
6.3 HORARIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA	
6.4 HORAS COMPLEMENTARIAS	
6.5 TALLERES EDUCATIVOS	
6.6 ORGANIZACIÓN DE LOS APOYOS ORDINARIOS Y DE LAS SUSTITUCIONES	
6.7 JUSTIFICACIÓN DEL TIEMPO LECTIVO DE AUTONOMÍA DE CENTRO	
7. PROGRAMAS DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.	26
7.1 EQUIPO DIRECTIVO	
7.2 CONSEJO ESCOLAR	
7.3. EQUIPOS DIDÁCTICOS	
7.4 CLAUSTRO	
7.5 COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	
8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIÓN	30
8.1 DETECTAR, EVALUAR, APOYAR Y RELIZAR EL SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS DE APOYO EDUCATIVO	
8.2 MANTENER UNA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE DIVERSIDAD	
9. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL	32
10. CONCRECCIONES PARA EL PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD	33
10.1 PLAN DE CONVIVENCIA	
10.2 PLAN DE IGUALDAD	
11. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	34
12. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	37
12.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORGANIZADAS POR EL CENTRO	
12.2 COMISIONES PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
12.3 ACTIVIDADES COMPLMENTARIAS ORGANIZADAS POR LOS IES DE LA ZONA	
12.4 ORGANIZADAS POR EL AMPA	
12.5 ORGANIZACIÓN, HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO	
12.6 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	
13. PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y OTROS	45
14. PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL MAYOR DE 55 AÑOS	49
15. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO	53
16. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	54
17. MEMORIA ADMINISTRATIVA ANUAL	54

1. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual es el **documento básico de planificación, organización y gestión de un centro educativo**, pues en él se hacen explícitos los **OBJETIVOS** que se pretenden alcanzar a lo largo del curso, y los **PLANES DE ACTUACIÓN** que los distintos órganos del centro van a realizar para alcanzarlos.

2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

2.1 DATOS DEL CENTRO

CENTRO: CEIP GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER
DIRECCIÓN: AVDA. LA JOTA, 7 50190 GARRAPINILLOS TELÉFONO: 976 780 345 CÓDIGO: 50005574 www.colegiobecquergarrapinillos.com

2.2. HORARIO GENERAL

	SEPTIEMBRE Y JUNIO	OCTUBRE A MAYO
AULA MADRUGADORA	08:00 - 09:30	08:00 - 09:30
HORARIO LECTIVO	09:30 - 13:30	09:30 - 14:30
COMEDOR	13:30 - 15:00	14:30 - 16:30
TALLERES		15:30 - 16:30
EXTRAESCOLARES		15:30 - 17:30

2.3 PLANTILLA, UNIDADES Y ALUMNADO

	DIRECTORA	JEFA DE ESTUDIOS	SECRETARIO
EQUIPO DIRECTIVO	Eugenia Centeno Calvo	María Carretero de Blas	Emilio Subirón Guillén

EDUCACIÓN INFANTIL			
	LETRA A		LETRA B
1º INFANTIL	Miguel Ángel Bailón Galindo	16	
2º INFANTIL	Juana Mur Esteban	20	

EDUCACIÓN INFANTIL				
3º INFANTIL	Estrella Coarasa Monge (Coordinación EI)	11	Ana Isabel Lamata Genzor	12
INGLÉS Y APOYO	Beatriz Puig Cascajo			
TOTAL ALUMNADO	59			

EDUCACIÓN PRIMARIA				
	LETRA A		LETRA B	
PRIMERO	María Cortés Garces (Coordinación)	13	Elena Alonso Ceña	12
SEGUNDO	Ángel Nuñez	16	Izarbe Pérez Chaparro	14
TERCERO	Rocio Morales Serrano	16	Sandra Clos Bermejo	17
CUARTO	Ana Rosa Bel Martín	19	Raquel Campos Hernández	17
QUINTO	Alfredo Hernández Sacacia	15	Eva Mª Franco Burguete	14
SEXTO	Mª Teresa Llamas Gracia	19	Alberto Malo Rodríguez	19
TOTAL ALUMNADO	191			
ED. FÍSICA	Belén Borque			
MÚSICA	Luisa Yolanda Arribas Doiz			
RELIGIÓN CATÓLICA	Lidia González Portillo			
RELIGIÓN EVANGÉLICA	Ananda Puyuelo Casamian			
AUDICIÓN Y LENGUAJE	M. Paz Ferrández Pardos			
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	Carolina Acón Ortego Diego Tudela Larraz			

SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL:

- En Educación Infantil hay una unidad de primero de Infantil, una en segundo y dos en tercero. En esta etapa se adscribe la profesora de apoyo a Educación Infantil y especialista del área de inglés y una profesora de Audición y Lenguaje.

1º Y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

- En primer ciclo se adscriben dos profesoras de primaria. Además de las áreas de su grupo también imparten el área de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Atención Educativa en todo el nivel.

- La especialista de Inglés además de la tutoría de su curso (1º), lo imparte en todo el ciclo. A su vez, el especialista de Educación Física, además de la tutoría de su curso (2º), imparte la especialidad de Educación Física en su ciclo.
- A este equipo se adscriben, la profesora de Pedagogía Terapéutica y la maestra de Religión Católica. Y una maestra de apoyos con jornada de 6 horas.

3º Y 4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

- En tercer nivel se adscriben dos profesoras, una con especialidad de Primaria y otra con especialidad de Inglés. La maestra de Primaria imparte Ciencias, Plástica y Atención Educativa a los dos grupos. La tutora de 3ºA imparte Inglés en todo el ciclo.
- En cuarto nivel se adscriben dos profesoras con especialidad de primaria. Una de las tutoras imparte Plástica y Atención Educativa en el nivel y la otra tutora imparte el área de Francés en 5º y 6º.
- En este equipo docente se ha adscrito una de las profesoras de Música y la de Religión Evangélica, ambas con jornada reducida.
- También hay un profesor de PT para 4º y una profesora para 3º y una profesora de AL para todo el ciclo. Todos ellos están adscritos a otros ciclos.

5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

- En quinto nivel se adscriben dos profesores, uno de música y otra de primaria que imparten todas las áreas de este nivel excepto las especialidades de la Ed. Física que se hace cargo la especialista de E.F y del inglés el tutor de 6ºB, de la Música en ambos niveles se hace cargo el tutor de 5ºA, de la Plástica se hace cargo la tutora de 5ºB y de Valores la otra especialista de Música.
- En sexto nivel se adscriben dos profesores, una de primaria en 6ºA y otro maestro de Inglés en 6ºB. La especialista de Ed. Física imparte el área en el ciclo. En cuanto al área de inglés, la imparte el tutor de 6º B es. El área de Música la imparte el tutor de 5ºA, que también imparte Atención Educativa. Además, las Ciencias las imparte la tutora de 6ºA a ambos niveles. El tutor de 6ºB es COFO y la tutora de 6ºA es COFOTAP.
- En este equipo docente se ha adscrito el profesor PT, que además es el coordinador y la especialista de E. Física.

2.4 PERSONAL NO DOCENTE

PERSONAL NO DOCENTE	
ORIENTADORA	Ascensión Reyero
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Sin auxiliar administrativo en este momento
OFICIAL DE MANTENIMIENTO	Óscar González Ridruejo
AUXILIAR DE EDUCACIÓN ESPECIAL	Lorena Toriijo

3. OBJETIVOS PRIORITARIOS: ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA SU DESARROLLO

En esta línea, y como se indicó en la introducción, los Objetivos Generales del Centro se basan en las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Anual del curso pasado, en la evolución de nuestro Proyecto Educativo y en los nuevos retos que deben afrontar los centros educativos. A partir de ello, hemos definido para este curso escolar los siguientes objetivos:

ÁMBITO: RESULTADOS ACADÉMICOS					
OBJETIVO GENERAL					
Llevar a cabo medidas prácticas y realistas para la mejora de los resultados académicos haciendo hincapié en el área de Lengua, siguiendo el Plan de mejora del centro.					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	VALORACIÓN		
			SI	NO	EP
INFANTIL: - Favorecer la escucha activa a través de la audición de cuentos, relatos e historias adaptadas al nivel del alumnado. - Promover la comprensión y ejecución adecuada de consignas orales en diferentes contextos del aula. - Potenciar la autonomía del alumnado mediante el seguimiento correcto de las rutinas e instrucciones propias de la dinámica escolar.	Todo el curso	Equipo de Infantil			
1º CICLO: - Desarrollar la capacidad de escucha activa en la comprensión de cuentos, explicaciones e instrucciones orales. - Consolidar el uso correcto de las normas básicas de ortografía en las producciones escritas del alumnado. - Mejorar la fluidez lectora y la comprensión de textos breves adecuados a su nivel.	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte clase en el ciclo.			
2º CICLO:	Todo el curso	Todo el profesorado que imparte clase en			

- Potenciar la escucha activa y aumentar progresivamente los periodos de atención sostenida durante las actividades escolares. - Implementar las actividades del Plan Lector que favorezcan la comprensión lectora, la expresión escrita y el gusto por la lectura.		el ciclo.			
3º CICLO: - Mejorar la competencia lectora del alumnado, prestando especial atención a la comprensión de distintos tipos de textos. - Promover el desarrollo y la mejora de la expresión escrita en diferentes contextos comunicativos.	Todo el curso	Todo el profesorado que imparte clase en el ciclo.			

ÁMBITO: METODOLOGÍAS					
OBJETIVO GENERAL					
Continuar con el uso de metodologías activas en el aula, aprendizaje competencial y significativo.					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
INFANTIL - Continuar el trabajo por proyectos como eje metodológico para el desarrollo integral del alumnado. - Favorecer el aprendizaje significativo mediante el uso sistemático de material manipulativo en las diferentes áreas.	Todo el curso	Equipo de Infantil			
1º CICLO - Potenciar el aprendizaje activo a través del uso de materiales manipulativos en las distintas áreas curriculares. - Implementar estaciones de aprendizaje como estrategia para reforzar y afianzar los saberes básicos del alumnado. - Iniciar la aplicación progresiva de la metodología de aprendizaje cooperativo, fomentando la	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			

colaboración y la responsabilidad compartida entre iguales. • Desarrollar un proyecto de trabajo interdisciplinar sobre los cuentos basados en la metodología de proyectos, favoreciendo el aprendizaje significativo, la cooperación y la participación activa del alumnado.					
2º CICLO: • Consolidar la aplicación de metodologías activas basadas en el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y el aprendizaje cooperativo. • Mantener y enriquecer la metodología de estaciones de aprendizaje como herramienta para la atención a la diversidad y la consolidación de los saberes. • Incorporar de manera sistemática estrategias de aprendizaje activo como la gamificación, el aprendizaje experiencial y otras metodologías innovadoras que favorezcan la motivación y la implicación del alumnado.	Todo el curso	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			
3º CICLO: • Continuar desarrollando experiencias de aprendizaje-servicio mediante iniciativas como la <i>Ecopandilla</i> o el programa de <i>Compañeros Ayudantes</i>, que fomenten la participación activa y la responsabilidad social del alumnado. • Consolidar la metodología de aprendizaje cooperativo como estrategia habitual en la dinámica del aula. • Reforzar los saberes adquiridos mediante la aplicación de la metodología de estaciones de aprendizaje, adaptada a las necesidades del alumnado. • Realizar un proyecto sobre los cuentos basado en la metodología de proyectos, que fomente el trabajo	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			

cooperativo, la creatividad y la aplicación de los aprendizajes.					
--	--	--	--	--	--

ÁMBITO: EVALUACIÓN					
OBJETIVO GENERAL					
Tratar con rigurosidad el proceso evaluador, proporcionándole objetividad y transparencia.					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
INFANTIL Evaluar mediante la observación directa y sistemática, registrando los avances y dificultades del alumnado en un diario de campo.	Todo el curso	Equipo de Infantil			
1º CICLO - Emplear diferentes instrumentos de evaluación (diario de clase, rúbricas, listas de control, entre otros) para obtener una visión global y precisa del progreso del alumnado. - Garantizar la transparencia y objetividad en el proceso evaluador, informando al alumnado y a las familias sobre los indicadores, criterios e instrumentos utilizados.	Todo el curso	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			
2º CICLO - Diseñar actividades basadas en el enfoque DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje), ofreciendo múltiples formas de representación, acción y expresión para atender a la diversidad del alumnado. - Utilizar una variedad de instrumentos de evaluación, adaptados a las características y necesidades de los estudiantes. - Fomentar la reflexión y la autorregulación del aprendizaje mediante prácticas de autoevaluación y coevaluación.	Todo el curso	Todo el profesorado que imparte en el ciclo			
3º CICLO	Todo el curso	Todo el profesorado que imparte en el			

- Compartir los instrumentos de evaluación con el alumnado, favoreciendo la comprensión de los criterios y la reflexión sobre el propio aprendizaje. - Aplicar diversos instrumentos de evaluación (rúbricas, listas de control, observación directa, pruebas orales y escritas, entre otros) para valorar los distintos aspectos del proceso educativo.		ciclo.			
---	--	--------	--	--	--

ÁMBITO: DIGITALIZACIÓN					
OBJETIVO GENERAL					
Aplicar las directrices del Plan Digital de centro, utilizando las TIC's como herramientas didácticas de uso cotidiano tanto en el proceso de enseñanza como en el funcionamiento del centro.					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
INFANTIL Utilizar el Bee-Bot como herramienta educativa para reforzar los aprendizajes básicos e iniciar al alumnado en el conocimiento de la programación y el pensamiento computacional, favoreciendo así el desarrollo de la competencia digital desde edades tempranas.	Todo el curso	Equipo de Infantil			
1º CICLO - Emplear robots de programación como recurso didáctico para afianzar los saberes y fomentar el pensamiento lógico. - Realizar una sesión semanal en la sala de informática, con el fin de desarrollar destrezas básicas en el uso de herramientas digitales. - Promover distintos usos de dispositivos digitales y pantallas para reforzar los aprendizajes de las distintas áreas.	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			
2º CICLO Utilizar las TIC como herramienta de refuerzo de los saberes y para	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			

favorecer la adquisición progresiva de la competencia digital.					
3º CICLO Potenciar el uso de las TIC como recurso de apoyo al aprendizaje y como medio para consolidar la competencia digital, preparando al alumnado para un uso autónomo de las tecnologías.	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			

ÁMBITO: INCLUSIÓN – CONVIVENCIA

OBJETIVO GENERAL

Fomentar la comprensión y puesta en práctica del Plan de Convivencia del centro, implicando a toda la comunidad educativa en la mejora del clima escolar.

OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
INFANTIL - Continuar abordando los conflictos de manera inmediata y dialogada, favoreciendo la expresión emocional y la búsqueda conjunta de soluciones. - Registrar las incidencias que se produzcan en el aula y en los recreos mediante el cuaderno de incidencias, para facilitar su seguimiento.	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			
1º CICLO - Dar continuidad al programa “Pequeños Detectives” como recurso para la mejora de la convivencia y la resolución de conflictos. - Fomentar el diálogo permanente como estrategia fundamental ante conductas disruptivas o conflictos interpersonales. - Utilizar los cuadernos de incidencias de aula y recreo, aplicando las consecuencias educativas acordadas.	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			
2º CICLO Mantener la aplicación del programa “Pequeños Detectives”, reforzando la	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			

reflexión sobre las conductas propias y ajenas. • Introducir nuevas estrategias de resolución pacífica de conflictos, incidiendo en la educación emocional y en la práctica de recursos como los círculos de diálogo o el boca-oreja.					
3º CICLO • Continuar con el programa de compañeros ayudantes, fomentando la responsabilidad y la empatía entre iguales. • Registrar y dar seguimiento a las incidencias mediante los cuadernos correspondientes, aplicando las medidas acordadas en el marco del plan de convivencia. • Aprovechar las sesiones de tutoría para trabajar la educación emocional y el desarrollo de habilidades psicosociales orientadas a la resolución de conflictos.	Todo el curso.	Todo el profesorado que imparte en el ciclo.			

ÁMBITO: PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS					
OBJETIVO GENERAL					
Impulsar la implicación de las familias en la vida del centro.					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
INFANTIL • Realizar talleres con las familias, tanto a propuesta del centro como a petición de estas, favoreciendo su implicación en el proceso educativo del alumnado. • Informar a las familias a través de la plataforma Classroom sobre aspectos relevantes de la vida del aula y de las actividades desarrolladas.	Todo el curso	Equipo de infantil			
1º CICLO • Organizar talleres con las familias en diferentes momentos del curso, promoviendo su participación activa en la dinámica escolar.	Todo el curso.	Todo el profesorado del ciclo.			

Utilizar la plataforma Classroom como canal de comunicación para compartir información sobre las actividades y proyectos realizados en el aula.					
2º CICLO - Mantener una comunicación fluida y constante con las familias, mediante tutorías y otros medios de comunicación establecidos por el centro. - Fomentar la participación de las familias en actividades y proyectos propuestos desde el aula o el centro, reforzando el vínculo escuela-familia.	Todo el curso	Todo el profesorado del ciclo.			
3º CICLO - Garantizar un feedback informativo continuo con las familias, utilizando la plataforma Classroom para comunicar las actividades y tareas desarrolladas en el aula. - Realizar talleres con las familias orientados a fomentar la convivencia y la participación activa en la vida del centro.	Todo el curso.	Todo el profesorado del ciclo.			

ÁMBITO ABSENTISMO					
OBJETIVO GENERAL					
Reducir, en la medida de lo posible, los casos de absentismo, centrándonos en una estrategia de aprovechamiento en el aula basada en intereses.					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Promover la detección temprana de situaciones de absentismo, estableciendo mecanismos de seguimiento y coordinación entre tutores, equipo directivo y servicios sociales.	Todo el curso	Jefatura de estudios/ Dirección			
Hacer un seguimiento de las familias absentistas de manera mensual.	Todo el curso	Jefatura de estudios/ Dirección			
Favorecer la implicación de las familias en la importancia de la asistencia diaria y puntual a clase.	Todo el curso	Equipo directivo			

Coordinar la actuación del centro con los recursos externos (servicios sociales, EOEP, ayuntamiento, etc.) para la intervención en casos de absentismo reiterado.	Todo el curso	Jefatura de estudios/ Dirección			
---	---------------	------------------------------------	--	--	--

4. MODIFICACIÓN DEL PEC, PCC Y PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

A lo largo del presente curso, se realizará la revisión de las programaciones didácticas.

ÁMBITO: DOCUMENTOS DE CENTRO					
OBJETIVO GENERAL					
Revisar y actualizar las programaciones didácticas de manera coordinada entre los equipos docentes, asegurando su coherencia con el Proyecto Educativo y las necesidades reales del alumnado.					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Analizar las programaciones actuales para detectar posibles incoherencias, desactualizaciones o carencias en relación con el Proyecto Educativo de Centro (PEC).	A lo largo del curso	Profesorado			
Establecer criterios comunes de revisión entre los equipos docentes que garanticen la coherencia.	A lo largo del curso	Profesorado			

5. CONCRECIÓN DEL PLAN DE MEJORA

5.1. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

Teniendo en cuenta los resultados académicos obtenidos en las evaluaciones finales del curso 2024-2025, y tras el correspondiente análisis de los datos, se observa que determinadas dificultades se repiten de forma generalizada en los distintos niveles y etapas. Por ello, se considera necesario incidir en los aspectos recogidos en la siguiente tabla del Plan de Mejora, con el fin de dar una respuesta coherente y coordinada desde todo el equipo docente.

PLAN DE MEJORA 25-26				
CONCRECIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL AULA				
ÁMBITO / ASPECTO DE MEJORA	EDUCACIÓN INFANTIL (EI)	1º CICLO DE PRIMARIA	2º CICLO DE PRIMARIA	3º CICLO DE PRIMARIA
CÁLCULO MENTAL	- Actividades de cálculo vinculadas a las rutinas cotidianas del aula. - Uso de material manipulativo para reforzar conceptos básicos.	- Actividades como 'Los soles' y 'El número del día'.	- Aplicación del método Quinzet. - Empleo de material manipulativo para la descomposición, numeración y cálculo mental.	- Aplicación del método Quinzet y resolución de retos de cálculo mental. - Actividades lúdicas como 'Pingüinos matemáticos' en Educación Física. - Actividades específicas del libro de texto.
COMPRENSIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	- Resolución de problemas relacionados con la rutina del aula (asamblea, conteos, reparto de materiales...).	- Identificación y subrayado de datos y preguntas relevantes. - Trabajo con palabras clave en la comprensión de enunciados.	- Uso de material manipulativo (tarjetas para inventar y resolver problemas). - Problemas cooperativos y encadenados. - Seguimiento estructurado: datos → operación → solución. - Aplicación de estrategias de resolución: visualización mediante dibujos o	- Establecimiento de pautas para facilitar la comprensión lectora del problema. - Resolución a través de estrategias cooperativas (1-2-4, cabezas juntas numeradas, etc.).

			esquemas, comprobación de resultados.	
ORTOGRAFÍA	- Escritura espontánea de palabras - Desarrollo de la conciencia léxica y fonológica. - Iniciación al principio alfabético.	- Actividades para reforzar normas básicas: mayúscula en azul, punto en rojo. - Dinámica del 'Hospital de palabras'. - Cuadernillo ortográfico.	- 'Hospital de palabras'. - Dictados colaborativos. - Estaciones de aprendizaje con material manipulativo.	- Actividades 'Detective de errores'. - Dictados caminantes. - Aplicación de normas ortográficas a través de textos propios y revisiones cooperativas.
COMPRENSIÓN LECTORA y ORAL	- Ampliación de vocabulario - Comprensión de inferencias. - Escucha activa de cuentos. - Formulación de hipótesis a partir de la escucha de historias. - Actividades de cuentacuentos en determinados momentos (asamblea, biblioteca de centro). - Actividades de cuentacuentos incluyendo participación familiar y de alumnos mayores del centro (apadrinamiento lector en ocasiones puntuales). - Proyectos relacionados con los cuentos - Préstamo de libros a domicilio, e intercambio entre los de la clase.	- Cuadernillos GEU. Lectura individualizada. - Uso semanal de la biblioteca de aula. - Realización de tareas finales sobre los libros leídos. - Actividades de escucha activa (asamblea) - Lectura en voz alta por parte del docente. - Juegos de escucha activa y atención (dobble, memory, lince, Simon dice...) - Aplicación del método verbotal de Susana Bernal para el aprendizaje de la lectoescritura. - Programa comunicarnos de siembra estrellas (artículomas). - Proporcionarle un modelo de lectura correcto (lectura por	- Elaboración de mapas mentales, esquemas y fichas resumen. - Uso de audiolibros. - Lecturas compartidas y teatralizadas - Fomento del préstamo de libros. - Aplicación de estrategias de comprensión lectora (lectura de imágenes, títulos, estructura...). - Actividades de seguimiento auditivo de un texto, seguimiento de una lectura colectiva. - Entrenar la escucha activa a través de juegos. - Fomentar el gusto por la lectura a través de la biblioteca del centro: una visita semanal para realizar el préstamo de libros, conocer distintos tipos de textos, novedades, autores... y realizar las	- Trabajar textos cotidianos (carteles, folletos, periódicos...). - Uso de la biblioteca del centro y participación en actividades de la biblioteca municipal. - Actividades orales para fomentar la escucha activa a través de autoinstrucciones. - Lectura en voz alta de diferentes textos (narrativa, poemas y teatro) - Actividad "Teatro leído" en 6º EP. - Actividad revista viajera. - Actividad "Reporteros de la actualidad".

	- Elaboración de actividades posteriores a la lectura. - Participación en actividades propuestas por la biblioteca de centro. - Respeto a los diferentes ritmos de aprendizaje lector.	parte del adulto) a través de la escucha activa (saber escuchar) - Libro viajero. - Asamblea: Trabalenguas, rimas, poesía... - Animación a la lectura a través del proyecto de los cuentos. - Participación en actividades propuestas por la biblioteca del centro. - Entrenar estrategias para mejorar la comprensión lectora de forma transversal en todas las áreas.	actividades de fomento lector que se proponen desde la biblioteca. - Permitir al alumnado la elección de obras y autores. - Actividades específicas del proyecto que se va a realizar este curso sobre Los Cuentos.	
EXPRESIÓN ESCRITA	- Escritura espontánea de palabras sencillas y del nombre propio. - Modelado de la escritura mediante narraciones guiadas. - Trabajo de la motricidad fina a través de grafismos y actividades plásticas.	- Uso del cuadernillo de escritura. - Elaboración de pequeñas redacciones sobre experiencias del aula, salidas y actividades complementarias.	- Producción de textos breves de diferentes tipos (descripción, narración, diálogo) siguiendo un esquema o modelo. - Lectura en voz alta de los textos elaborados. - Publicación de experiencias y noticias en el blog del centro - Elaboración de textos creativos compartidos - Aplicar los principios DUA para el análisis y planificación de la enseñanza: proporcionar	- Actividad "Cuaderno Viajero" - Creación de cuentos completos: personajes, trama y publicación. - Revisión y mejora de los textos mediante procesos de coevaluación.

			múltiples formas de implicación, proporcionar múltiples medios de representación y proporcionar múltiples medios de acción y expresión. https://educadua.es/	
PROYECTO INNOVACIÓN	A través de la aplicación de las actividades previstas en el Plan de Mejora, detalladas en la presente tabla, se pretende reforzar los aspectos relacionados con la atención , la motivación y la competencia lectora del alumnado, en el marco del Proyecto de Innovación “Tres Miradas” .			

6. ORGANIZACIÓN DE CENTRO: CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO Y DEL PROFESORADO

6.1. CONSIDERACIONES GENERALES

El horario general del centro es de jornada continua, desde el curso 22-23 en el que se aprobó el proyecto "Tiempos escolares, quedando su distribución de la siguiente manera:

JORNADA REDUCIDA	
LECTIVAS	9:30-13:30h
COMPLEMENTARIAS	8:30-9:30h/13:30-14:30h
JORNADA CONTINUA	
LECTIVAS	9:30-14:30h
COMPLEMENTARIAS	8:30-9:30h/14:30-15:30h/16:30-17:30h
TALLERES	15:30-16:30h

De acuerdo con la normativa vigente de la Comunidad Autónoma de Aragón y atendiendo a criterios pedagógicos, organizativos y de equidad, los horarios del profesorado en el presente curso escolar se elaborarán siguiendo las siguientes directrices:

- El horario lectivo para el **personal de Educación Infantil y Primaria está fijado en 24 horas semanales**, además hay **6 horas de permanencia obligatoria** en el centro, que se dedican a coordinación, tutorías, atención a familias, reuniones...
- Se hace un esfuerzo importante para que **los tutores/as pasen el mayor número de horas con el alumnado en las dos primeras sesiones**; el objetivo es ubicar las asignaturas más exigentes cognitivamente (Lengua, Matemáticas) en las primeras horas del día. En el caso de Educación Infantil la asamblea y otras rutinas.
- Se procura dentro de lo posible, que los **tutores y tutoras estén a primera y última hora con su tutoría**, y que impartan **el mayor número posible de asignaturas** de su clase.
- Se procura que el **profesorado** que imparte clase **en cada grupo sea el menor posible**.
- Se procura una **distribución equitativa** horaria de todas las áreas a lo largo de la semana.
- Las áreas de **Educación Física, Música y Plástica se espacian** a lo largo de la mañana para que sirvan como "**descanso activo**" entre bloques académicos intensos o al final de la jornada cuando el alumnado ya está más cansado.
- Las horas en las que el **profesorado no imparte docencia directa** con los grupos asignados, se dedicarán a **apoyar a las tutorías de su mismo ciclo**, procurando una **distribución equilibrada de los apoyos** entre las diferentes tutorías, con el fin de realizar la intervención educativa y seguimiento del alumnado que promocionó con áreas suspensas, así como del alumnado que presenta dificultades para el aprendizaje.
- Los apoyos del alumnado con **Necesidades Educativas Especiales se realizarán preferentemente**

dentro del aula, aunque dependiendo de la actividad y del benéfico del alumno/a se realizan fuera de esta.

- El **horario lectivo del Equipo directivo se dedicará a la realización de apoyos**, cada miembro de este equipo apoya a un ciclo diferente. Puede ser susceptible de cambio en función de las diferentes necesidades del alumnado.
- Se intenta, en la medida de lo posible, respetar los apoyos, pero estos dependen las sustituciones.
- En todos los cursos se ha establecido una **hora para la utilización de la biblioteca** que coincide con el área de lengua Comunicación y Representación de la realidad en el caso de Infantil. También se ha establecido una **hora de utilización del aula de informática**.
- Se continúa realizando una **reunión mensual de coordinación entre el profesorado de PT y AL con la orientadora y Jefatura de estudios** para el seguimiento y valoración de los casos.
- La organización del **horario de cuidado y vigilancia de los recreos** se ha realizado estableciendo un **turno entre el profesorado del Centro**. Se establecen zonas diferenciadas de juego y materiales asociados a las mismas tal y como se contempla en nuestro Proyecto de Tiempos Escolares.
- Con el fin de **optimizar el uso de los espacios disponibles en el Centro, habitualmente se establece un horario para la utilización de los mismos** por parte de todos los grupos y niveles de ambas etapas educativas. Dichos horarios están expuestos en el despacho de Jefatura de Estudios y se refieren al uso de las aulas ordinarias de Educación Infantil y Educación Primaria, aulas de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje, sala de psicomotricidad, aula de música, aula de audiovisuales, aula multiusos, aula de informática, aula de francés, biblioteca y gimnasio. Las horas libres de estos espacios están a disposición de todo el profesorado y se gestiona desde Jefatura.
- El **horario del Equipo Directivo** se prolonga hasta las 16:30 h. a diario dos de sus componentes permanecen en el centro durante este periodo para atender al transporte escolar, al servicio de comedor entre otras funciones. Por lo cual, hay horas no contempladas en el DOC, ya que permanecemos en el centro desde las 8.30 horas.

6.2. HORARIO DE EDUCACIÓN INFANTIL

- El alumnado de **1º de Infantil recibe 30 minutos de lengua inglesa**, el de **2º de Infantil 90 minutos** y el de **3º de Infantil 2 horas**, impartidos por una profesora que también realiza los apoyos.
- Se realizan **actividades cortas y variadas**, se alternan tareas **dirigidas** con juegos **libres y actividades manipulativas**.
- Se realizan **rutinas fijas y predecibles**, son fundamentales para niños y niñas de 3 a 6 años. Las rutinas (asamblea, desayuno, recogida, despedida) dan seguridad y estabilidad.
- Se incluyen **momentos de juego libre y simbólico todos los días**.
- Se realiza un **trabajo globalizado por proyectos o centros de interés**, es decir, no se divide el tiempo por asignaturas, sino que se integran aprendizajes en torno a un tema común.
- Hay **dos profesoras con reducción de docencia por razón de edad** que van a dedicar esas horas a la organización de un aula de Infantil que ha quedado libre y la dinamización y control de los materiales usados en el patio de recreo.
- La planificación del **periodo de adaptación** para el alumnado de tres años se ha organizado de la siguiente manera: días 8 y 9 de septiembre grupos de 5 o 6 alumnos/as asisten a clase durante 1 hora. Días 10 y 11 de septiembre grupos de 8 y 7 alumnos asisten a clase durante 1,30 horas. Día 12 de septiembre todos juntos durante 3 horas. Tal y como se indicaba en las instrucciones de principio

de curso el periodo de adaptación ha sido de 5 días lectivos. Antes de comenzar las clases se había informado a las familias de la organización del periodo de adaptación.

- En Educación Infantil las **horas de apoyo se dedican prioritariamente** a reforzar a los grupos en los que se encuentra algún alumno/a **con necesidades educativas**.

6.3. HORARIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Se intenta que **los apoyos se impartan en las áreas de Lengua y Matemáticas** garantizando la atención a la diversidad.
- Se han asignado una sesión de coordinación al COFO en miércoles y dos sesiones semanales a la COFO-TAP.
- Todos los **coordinadores/as de ciclo tienen una hora de coordinación**, así como la coordinadora de bienestar y coordinadora de igualdad.
- Los **tres profesores mayores de 55 años** realizan las siguientes funciones en su reducción horaria: biblioteca, compañeros ayudantes, organización de recreos activos y COFOTAP.
- Los **horarios de Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje han sido llevados a cabo teniendo en cuenta el horario de los tutores/as**, evitando utilizar las sesiones de inglés, Educación Física y Música.
- Se ha establecido una **reunión mensual de coordinación entre los tutores/as, el profesorado de necesidades educativas con la Orientadora y Jefatura de Estudios** para el seguimiento y valoración de casos.

6.4 HORAS COMPLEMENTARIAS

Este horario será de 8:30h. a 9:30h o de 14:30h a 15:30h, con la siguiente distribución:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Coordinación de nivel Programación	Reuniones de Equipo didáctico Comisión de Coordinación Pedagógica	Reuniones del Claustro, del Consejo Escolar o de los Equipos didácticos Programación Reuniones de Coordinación con el EOEIP	Atención a las familias	Formación en centro Programación
Talleres 1º y 2º	Talleres 3º	Talleres 4º	Talleres E. Infantil Talleres 5º y 6º	

- De las horas **complementarias** se establece cierta flexibilidad, pudiendo realizar algunas de ellas a las 14:30 en vez de a las 8:30h., siempre previa información al Equipo directivo de los cambios mediante mail.
- Cuando exista una convocatoria de Claustro, reunión de Equipo didáctico o CCP estas complementarias son de obligado cumplimiento.

6.5 TALLERES EDUCATIVOS

El horario de los talleres y las personas que imparten los mismos no quedan reflejados en el DOC, por lo que se adjunta la siguiente tabla:

TALLERES EDUCATIVOS				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
	1º Y 2º PRIM	3º PRI	4ºPRI	5º Y 6º PRI
15:30-16:30	Elena Alonso María Cortés Ángel Núñez Izarbe Pérez Carolina Acon Paz Ferrández	Rocío Morales Sandra Clos Belén Borque Carolina Acon Paz Ferrández	Raquel Campos Ana Rosa Bel Belén Borque Diego Tudela	Alfredo Hernández Eva Mª Franco Mª Teresa Llamas Alberto Malo Yolanda Arribas Belén Borque
				INFANTIL
15:30-16:30				Miguel Á.Bailón Juana Mur Estrella Coarasa Ana I. Lamata Beatriz Puig

- El profesorado realiza talleres en el horario de 15:30 a 16:30h., de manera rotativa, dentro de sus horas complementarias. Cuando imparten esta hora se sustituye por la complementaria de las 8:30 horas.

*Dado que Garrapinillos es un barrio rural, los días NO lectivos son los marcados por el Ayuntamiento de Zaragoza (29 de enero y 5 de marzo de 2026).

6.6. ORGANIZACIÓN DE LOS APOYOS ORDINARIOS Y DE LAS SUSTITUCIONES

APOYOS:

El alumnado que recibe apoyo ordinario es aquel que o bien tiene áreas suspensas de cursos anteriores o para atender dificultades de aprendizaje o a quienes requieren enriquecimiento. Se tiene en cuenta el

ritmo, estilo y nivel de aprendizaje del alumnado, priorizando los aprendizajes fundamentales. (lectura, escritura, matemáticas...)

- Se integrará el apoyo en las áreas de lengua y matemáticas fundamentalmente.
- La modalidad de apoyo, será preferentemente dentro del aula o fuera de ella (pequeños grupos, intervención individual).
- Las sesiones tendrán tiempos definidos, serán revisables cada trimestre, tras la evaluación.
- El apoyo debe coordinarse junto con el maestro tutor/a para que tenga continuidad.
- Las familias estarán informadas del comienzo y finalización del apoyo.

SUSTITUCIONES:

- Para **Educación Primaria (EP)** se elabora un cuadrante con el profesorado que dispone de horas de docencia no directa. En las horas en las que no hay profesorado disponible la sustitución la asume el Equipo Directivo y los especialistas de PT y AL.
- En **Educación Infantil (EI)** se intenta que, mediante la profesora de apoyo, se puedan cubrir las sustituciones. Si esto no es posible, ya que dicha profesora imparte el área de Inglés, las sustituciones serán realizadas por el **Equipo Directivo** o por **maestros especialistas de Primaria**.
- Si las **ausencias son prolongadas**, la organización de la sustitución se decidirá en cada caso concreto, procurando que el profesorado sea preferentemente de la misma etapa y contando, en Educación Infantil, con la colaboración de la profesora de apoyo. También se asumirán en la medida de lo posible por el Equipo directivo.

6.7. JUSTIFICACIÓN DEL TIEMPO LECTIVO DE AUTONOMÍA DE CENTRO

	Horario mínimo semanal		Establecido por el Centro		Horario mínimo semanal		Establecido por el Centro		Horario mínimo semanal		Establecido por el Centro	
ÁREAS	1º	2º	1º	2º	3º	4º	3º	4º	5º	6º	5º	6º
Matemáticas	3:45	3:45	4:00 (+15)	4:00 (+15)	3:45	3:45	4:00 (+15)	4:00 (+15)	3:45	3:45	4:00 (+15)	4:00 (+15)
Lengua	4:00	4:00	4:45 (+45)	4:45 (+45)	4:00	4:00	4:45 (+45)	4:45 (+45)	4:00	4:00	4:00	4:30 (+30)
C Naturales	1:30	1:30	2:00 (+30)	2:00 (+30)	1:30	1:30	2:00 (+30)	2:00 (+30)	1:30	1:30	1:30	1:30
C Sociales	1:30	1:30	2:00 (+30)	2:00 (+30)	1:30	1:30	2:00 (+30)	2:00 (+30)	1:30	1:30	2:00 (+30)	2:00 (+30)
Inglés	2:30	2:30	3:00 (+30)	3:00 (+30)	2:30	2:30	3:00 (+30)	3:00 (+30)	2:30	2:30	2:30	2:30
E Física	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:00	2:15	2:15	2:30 (+15)	2:00 (-15)
Religión/Valores	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60
E. Plástica y Visual	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60
Música y Danza	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60	0:60
Tutoría	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Educación Valores Cívicos y Éticos									0:45	0:45	0:45	0:45
Francés									1:30	1:30	1:30	1:30
Taller de lengua y matemáticas									1:30	1:30	1:30	1:30

- En todos los niveles se ha incrementado el tiempo dedicado al área de Lengua, al considerarse fundamental para el desarrollo de la **Competencia en Comunicación Lingüística (CCL)** y el acceso a la **lectoescritura** como herramienta heurística para el aprendizaje en todas las áreas. Este refuerzo responde a los resultados de diversas evaluaciones, en las que se detectan carencias significativas en los bloques de **comprensión lectora y expresión escrita**.
- En el área de Matemáticas, las evaluaciones reflejan una falta generalizada de **estrategias para la resolución de problemas** y, en menor medida, errores en las **operaciones básicas**. Para mejorar estos resultados, se implementará un trabajo sistemático, aplicando los acuerdos tomados en los diferentes ciclos y siguiendo el **Plan de Mejora**. Asimismo, se fomentará el desarrollo del **pensamiento matemático** y, con ello, de la **competencia clave STEM**, desde todas las áreas, a través del uso de recursos como **plantillas Bee-Bot, Zowi**, entre otros.
- En los cursos de **1º a 4º de Educación Primaria**, se ha incrementado en **media hora** el tiempo destinado a las áreas de Ciencias. En los cursos de **5º y 6º**, este aumento se ha aplicado específicamente al área de **Ciencias Sociales**, debido a la inclusión de numerosos **saberes nuevos** que el alumnado aún no domina, así como a la necesidad de iniciarse en el **método científico**. Estas áreas son especialmente idóneas para el desarrollo de **proyectos interdisciplinarios**, lo que justifica la ampliación horaria.
- En los niveles de **1º a 4º de Primaria**, se ha aumentado en **media hora semanal** el tiempo destinado al área de **Inglés**, con el objetivo de favorecer el desarrollo de competencias lingüísticas y facilitar la transición del alumnado a centros de secundaria con programas bilingües. Esta ampliación permitirá dotar al alumnado de **estrategias, estructuras y recursos** necesarios para el desarrollo de la **Competencia Comunicativa**, que constituye el objetivo principal de esta área.
- El área de **Educación Física** se ha mantenido en el tiempo mínimo establecido para los cursos de **1º a 4º de Primaria**. En **5º**, se ha incrementado en **15 minutos** para lograr un reparto más equilibrado del tiempo en toda la etapa y en consonancia con las recomendaciones de la **Organización Mundial de la Salud (OMS)**. En **6º**, se ha reducido en **15 minutos**, que se han redistribuido al área de **Valores**.
- El alumnado que no opte por cursar **Segunda Lengua Extranjera (Francés)** participará en un **Taller de Lengua y Matemáticas**, que no se enfocará en avanzar materia, sino en **reforzar contenidos** de ambas áreas mediante actividades vinculadas a **situaciones cotidianas cercanas al alumnado**, como la comprensión lectora contextualizada o la resolución de problemas de interés práctico.
- En los cursos de **5º y 6º de Primaria**, y con la incorporación del área del área de **Valores**, de acuerdo con la normativa vigente, así como una hora semanal para las **Religiones Católica y Evangélica**. Este ajuste ha implicado una reorganización horaria en este ciclo, lo que ha llevado a la **eliminación de los 30 minutos adicionales** que se habían asignado anteriormente a las áreas de Ciencias. Como consecuencia, estas áreas contarán con un **tiempo más limitado**, lo que dificultará una profundización adecuada en algunos contenidos.

7. PROGRAMAS DE ACTUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

Tal como se ha señalado en los objetivos prioritarios del Centro para el curso, se considera esencial fomentar la coordinación, tanto a nivel vertical como horizontal, entre las dos etapas educativas y los distintos niveles, así como con los Institutos de Educación Secundaria correspondientes. Para ello, se han definido mecanismos y tiempos apropiados. Además, se valora como un aspecto clave la colaboración efectiva entre el EOEIP y los equipos del centro.

7.1. EQUIPO DIRECTIVO

EQUIPO DIRECTIVO					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Planificar y realizar la Programación General Anual y Memoria final de curso.	Sept - Oct Junio				
Elaborar y/o revisar los documentos institucionales y adaptarlos a la legislación vigente. (PEC)	Todo el curso				
Detectar, solucionar y atender a los problemas y/ o sugerencias planteadas por la Comunidad Educativa.	Todo el curso				
Garantizar la organización y funcionamiento del centro.	Todo el curso				
Hacer el seguimiento de los protocolos abiertos en el Centro.	Todo el curso				
Coordinar y dinamizar todos los programas y proyectos que se desarrollen en el Centro durante el presente curso.	Todo el curso				
Optimizar la gestión de los recursos humanos y materiales del centro.	Todo el curso				
Fomentar la coordinación entre los distintos equipos docentes.	Todo el curso				
Potenciar la relación del Centro con su entorno y otras Instituciones Educativas.	Todo el curso				

OBSERVACIONES	Se mantiene una reunión semanal para hacer balance del desarrollo de la semana y planificar la siguiente. Al margen de la reunión semanal el Equipo se reúne siempre que sea necesario.
---------------	---

7.2 CONSEJO ESCOLAR

CONSEJO ESCOLAR					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Analizar y valorar la PGA presentada por el Centro.	Octubre / Noviembre				
Analizar y valorar el funcionamiento general del Centro.	Todo el curso				
Promover iniciativas que mejoren la convivencia y la calidad educativa del Centro.	Todo el curso				
Aprobar la gestión económica del centro.	Noviembre				
Reforzar los canales de comunicación con las familias y otros miembros de la Comunidad Educativa.	Todo el curso				
OBSERVACIONES	Está formado por el Equipo directivo, cinco representantes del profesorado, cinco representantes de las familias, un representante de Administración y Servicios y un representante del Ayuntamiento. Se reunirá como mínimo una vez al trimestre y siempre que se considere necesario a lo largo del curso.				

7.3. EQUIPOS DIDÁCTICOS

EQUIPOS DIDÁCTICOS					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Realizar reuniones de coordinación de ciclo al menos de manera quincenal.	Quincenal				

Realizar reuniones de coordinación interniveles e interetapas, una al inicio del curso y otra a lo largo del mismo.	2º y 3º trimestre				
Dar a conocer al profesorado del ciclo la información y acuerdos tomados en la CCP.	Todo el curso				
Realizar reuniones de todo el profesorado que imparte docencia en un mismo curso y/o grupo, con el fin de intercambiar información y establecer acuerdos, estrategias metodológicas y directrices comunes en la atención al alumnado.	Todo el curso				
Coordinar el desarrollo de actividades complementarias y proyectos del Centro.	Todo el curso				
Fomentar un clima positivo de convivencia en el aula y en el centro, asegurando el adecuado registro y seguimiento de las incidencias que puedan producirse en este ámbito.	Todo el curso				
OBSERVACIONES					

7.4. CLAUSTRO

CLAUSTRO					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Participar en la elaboración de la PGA y en su puesta en práctica a lo largo del curso y la memoria al final de curso.	Todo el curso Junio				
Elaborar, revisar y/o aprobar los documentos institucionales y adaptarlos a la legislación vigente.	Todo el curso				
Analizar y valorar los programas, planes, evaluaciones y todos aquellos aspectos que inciden en el correcto funcionamiento del Centro escolar.	Todo el curso				
Favorecer un clima de colaboración y corresponsabilidad entre el profesorado, promoviendo el trabajo en equipo y el intercambio de	Todo el curso				

buenas prácticas.					
OBSERVACIONES	Está formado por la totalidad del profesorado que presta servicio en el Centro. Se reunirá como mínimo una vez al trimestre y siempre que se considere necesario a lo largo del curso.				

7.5. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Establecer directrices generales para la actualización, revisión y elaboración de los Planes de Mejora que se deriven de los resultados de la evaluación individualizada	Después la evaluación				
Trasladar al equipo directivo propuestas para la elaboración de la programación general anual.	Septiembre - octubre				
Promover acciones que favorezcan la mejora de los resultados escolares, la integración curricular, el desarrollo de valores y de los temas transversales	Todo el curso				
Desarrollar criterios y procedimientos para realizar la orientación educativa, desarrollar el Plan de orientación y acción tutorial y establecer el plan de apoyo.	Todo el curso				
Coordinar el trabajo de los diferentes Equipos didácticos	Todo el curso				
Unificar criterios pedagógicos y metodológicos entre los distintos equipos docentes para garantizar una línea común de actuación educativa.	Todo el curso				
OBSERVACIONES	La C.C.P se reunirá los martes como mínimo una vez al mes y siempre que sea necesario por los temas a tratar. La reunión comenzará a las 8:30 h hasta las 9:30 horas. Está formada por Dirección, JE, Orientadora y coordinadores/as de ciclo.				

8. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD (PAD)

Siguiendo las líneas de actuación establecidas en el Plan de Atención a la Diversidad del centro, la respuesta educativa al alumnado será según los siguientes objetivos

8.1. DETECTAR, EVALUAR, APOYAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

El Plan de Atención a la Diversidad (P.A.D) reúne el conjunto de actuaciones, medidas organizativas, apoyos y refuerzos que el centro diseña y pone en práctica para proporcionar a nuestro alumnado la respuesta educativa más ajustada a sus necesidades educativas.

Será labor de todos los profesionales implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado dar respuesta a sus necesidades en función de sus particulares capacidades, intereses y motivaciones, a través de las actuaciones tanto generales como específicas que fuesen necesarias.

Se prestará atención tanto al desarrollo de las competencias clave, objetivos, destrezas y actitudes, como a los procesos psicológicos básicos (atención, memoria, percepción, razonamiento...etc.), ofreciendo aprendizajes significativos y funcionales que les permitan desenvolverse en la vida diaria con una mayor autonomía.

Estas actuaciones o medidas podrán ser de los siguientes tipos:

1. Medidas de Apoyo Ordinario: que tendrán carácter organizativo y metodológico, irán dirigidas al alumnado que presente dificultades de aprendizaje en los aspectos básicos e instrumentales del currículo y que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Haber promocionado de curso con evaluación negativa en algún área.
- b) Tener dificultades de aprendizaje.
- c) Haberse incorporado tardíamente al sistema educativo español, o proceder de otros sistemas educativos con carencias de conocimientos instrumentales.

- Los encargados de llevar a cabo estas medidas de apoyo ordinario será el profesorado con disponibilidad horaria.

2. Medidas de Apoyo específico: dirigidas al alumnado que presenta necesidad específica de apoyo educativo, buscando el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y la consecución de los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado. Entre las medidas podrán considerarse:

- Adaptaciones curriculares metodológicas.
- Adaptaciones curriculares significativas.

- Los encargados de llevar a cabo estas medidas de apoyo específico serán los tutores/as junto con las especialistas de P.T y A.L, con el asesoramiento de la Orientadora del Centro.

Con nuestra actuación más específica pretendemos proporcionar a este alumnado la ayuda necesaria mediante la individualización y personalización de los procesos, el respeto al ritmo y estilo de aprendizaje de cada alumno/a, la motivación hacia las tareas y el reconocimiento de los logros.

Igualmente, se cuidará la inclusión de este alumnado a través de su participación activa en las diversas actividades escolares del centro y aula.

En el presente curso escolar se ha organizado la atención a la diversidad mediante los siguientes especialistas:

- Dos maestros de Pedagogía Terapéutica a tiempo completo.
- Una maestra de Audición y Lenguaje a tiempo completo.
- Una auxiliar de EE que está 27,5 horas en el centro.

De esta manera, se atienden a los siguientes alumnos:

ALUMNADO INCLUIDO EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD										
Nº ALUMNOS/AS	INFANTIL			PRIMARIA						TOTAL
	3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
ACNEE		2	0	3	1	3	1	1	1	12
ACNEAE						1	3	3		7
DEA (dif. Espec. Apre)			2 dificultades de lenguaje y habla		1 pendiente de valoración por parte del EOEIP.			1 pendiente de valoración por parte del EOEIP	1	1
Altas Capacidades										
TOTAL	4			20						

Así, se atiende un total de 24 alumnos, 19 de ellos con necesidades específicas de apoyo educativo. El resto del alumnado atendido, presentan dificultades de aprendizaje y están pendientes de valoración psicopedagógica durante este curso.

Además, uno de los alumnos de 1ºEP está escolarizado en modalidad combinada con el CEE Piaget. Se establecerán cauces de comunicación y coordinación entre ambos centros

Los apoyos se llevarán a cabo preferentemente dentro del aula ordinaria. En los casos en los que sea necesario realizar un apoyo más específico se realizarán fuera del aula.

Estos datos pueden variar a lo largo del curso según las necesidades del centro.

8.2. MANTENER UNA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE DIVERSIDAD

El profesorado especialista mantendrá una estrecha coordinación. Para ello, se establecerán con la orientadora y con Jefatura de estudios una reunión mensual de coordinación. Igualmente, se llevarán a cabo reuniones periódicas con los tutores y tutoras para realizar las adaptaciones curriculares necesarias, así como el seguimiento y la evaluación del alumnado (una vez al mes). Asimismo, al finalizar cada trimestre, los especialistas participarán en las sesiones de evaluación para valorar cómo ha sido el desarrollo y aprendizaje de cada alumno/a y posteriormente se realizará un informe de estos alumnos/as que se pondrá en conocimiento de las familias y de los tutores/as correspondientes.

PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Elaborar ACS y planes de apoyo de forma compartida con tutores/as y especialistas.	Todo el curso	TUTOR/A/PT/AL			
Establecer pautas de actuación comunes, a través de la coordinación y seguimiento con tutores/as.	Mensualmente	TUTOR/A/PT/AL			
Intercambiar información y concretar actuaciones, a través de reuniones de coordinación entre PT/AL, Orientadora y Jefatura de estudios.	Mensualmente	TUTOR/A/PT/AL /ORIENTADORA /JE			
Informar a las familias del progreso y actuaciones que favorezcan su implicación.	Trimestralmente	PT/AL			
Favorecer la participación de todo el alumnado en las actividades del centro.	Todo el curso	PT/AL			
Realizar tutorías de forma conjunta especialistas y tutores, con las familias del alumnado atendido.	Todo el curso	PT/AL			

9. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL (POAT)

Durante este curso escolar se procederá a la revisión y actualización del Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT), con el fin de adaptarlo a las necesidades actuales del alumnado y del centro, garantizando su coherencia.

PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Revisar y actualizar el POAT para asegurar su adecuación a las características, necesidades y prioridades actuales del centro.	A lo largo del curso	Equipo directivo y profesorado			
Adaptar las actuaciones de orientación y tutoría a la realidad del alumnado.	A lo largo del curso	Todo el profesorado			

10. CONCRECIONES DEL PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD

10.1 PLAN DE CONVIVENCIA

PLAN DE CONVIVENCIA					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Promover un clima de convivencia positiva y participativo , fomentando la implicación activa de toda la comunidad educativa en la prevención, detección y resolución pacífica de conflictos.	A lo largo del curso	Toda la comunidad educativa			
Elaborar propuestas de actuación en función de los riesgos detectados en las evaluaciones.	A lo largo del curso	Todo el profesorado			
Convocar la Comisión de Convivencia y el Equipo de Convivencia siempre que sea necesario a lo largo del curso.	Cuando sea necesario	Equipo Directivo			
Constituir el Observatorio de Convivencia y convocarlo al finalizar cada trimestre para revisar trimestralmente las líneas de actuación sobre convivencia , teniendo en cuenta los informes presentados por los equipos didácticos.	Trimestral	Observatorio de la convivencia y Equipo didácticos			
Continuar con los programas “Pequeños Detectives” y “Compañeros y Ayudantes”.	A lo largo del curso	Todo el profesorado			
Fomentar la implicación de todo el profesorado y monitoras del comedor en la vigilancia del recreo, aplicando los criterios establecidos en el RRI (cuaderno de incidencias).	A lo largo del curso	Todo el profesorado y monitoras del comedor			

10.2 PLAN DE IGUALDAD

PLAN DE IGUALDAD					
OBJETIVOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RESULTADO		
			SI	NO	EP
Establecer la Comisión de Igualdad del centro,	En el primer	Equipo			

encargada de planificar y coordinar actividades relacionadas con la promoción de la igualdad.	trimestre	Directivo			
Diseñar y desarrollar tres actividades anuales de centro vinculadas a la mujer y la ciencia , el Día Internacional de la Mujer y la mujer y la niña en los cuentos , con el objetivo de fomentar la igualdad y visibilizar el papel de la mujer en la sociedad.	El 11 de febrero, el 8 de marzo y en la Semana Cultural	Comisión de Igualdad			

11. PLAN DE INTERVENCIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA

Nº de alumnas/os:	252
Programas específicos:	• Escuela Promotora de la Salud. • Plan de Innovación “Tres Miradas”. • Alumnado ayudante. • Emociónate-Emocióname
PT / AL / AEE:	2 PT a jornada completa, 1 AL a jornada completa y 1 AEE (27,5 horas).

Profesional del EOEIP 4 que lo atiende y horario:

- Ascensión Reyero Jiménez, Orientadora educativa.
Atiende al centro los martes de 8:00h a 15:00h y uno de cada cuatro lunes lectivos de 8:00h a 13:00h (incluidos desplazamientos).

1. ASESORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL CENTRO DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO.	
1.1 Asesorar en la elaboración, revisión y evaluación de documentos institucionales.	Asesorar en la revisión y adecuación a la normativa de los siguientes documentos institucionales: el Programa de Orientación y Acción Tutorial (POAT), el Plan de Convivencia, el Plan de Atención a la Diversidad (PAD) y las Programaciones Didácticas. La coordinación con el equipo directivo serán los martes a las 13:30h, de forma flexible.
1.2 Fomentar la formación en metodologías inclusivas e innovación educativa.	Colaborar en la difusión del PAD del centro, fomentando la consolidación de las metodologías inclusivas que se están desarrollando en el centro.
1.3 Elaboración o difusión de materiales.	Elaboración y/o difusión de materiales en relación a los documentos institucionales. Así como los materiales para los casos derivados de las evaluaciones psicopedagógicas o de las consultas realizadas por el profesorado.

1.4 Participar en la CCP	Tendrán lugar un martes al mes de 08:30h a 09:30h.
1.5 Coordinación con el profesorado para el desarrollo del plan del EOEIP	Prioritariamente en la actuación general de prevención y anticipación de necesidades del alumnado. Mediante reuniones y entrevistas con el profesorado y en el asesoramiento en la implementación de las actuaciones generales y/o específicas.
1.6 Colaborar en el desarrollo de actividades que faciliten la participación.	Colaborar en la difusión de los documentos institucionales del centro a la comunidad educativa en su totalidad y facilitar que sean partícipes en su desarrollo y valoración.
2. ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA DETECCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS Y CON LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA Y LA INTERVENCIÓN EDUCATIVA INCLUSIVA.	
2.1 Colaborar con el centro en el diseño y aplicación del procedimiento de detección de necesidades.	Especialmente a través de las reuniones de coordinación con Jefatura de Estudios, el equipo de atención a la diversidad y a través de la CCP (ajustado a la normativa vigente).
2.2 Colaborar con el centro en el diseño y organización de educación inclusiva y convivencia.	Especialmente a través de las reuniones de coordinación con Jefatura de Estudios (que también es la Coordinadora de Bienestar Emocional del centro), el equipo de atención a la diversidad y a través de la CCP (ajustado a la normativa vigente).
2.3 Asesorar en la planificación y realización de apoyos.	Se realiza en las reuniones de carácter mensual con el equipo de atención a la diversidad y Jefatura de Estudios. Se asesorará en las reuniones de seguimiento de los ACNEAE y en las reuniones de coordinación entre cursos y etapas.
2.4 Evaluación psicopedagógica.	Se realizará a petición de la Directora, cuando hayan resultado insuficientes las actuaciones generales. La priorización para realizar evaluación psicopedagógica será determinada conjuntamente con el Equipo Directivo y el equipo de atención a la diversidad. Se realizarán 2 evaluaciones prescriptivas por fin de etapa en Educación Infantil y 7 en Educación Primaria. Es preciso considerar las demandas de evaluación pendientes del curso anterior.
2.5 Informe psicopedagógico.	Se llevará a cabo conforme a la Orden ECD/1005/2018. Los informes se recogerán en el expediente tanto del EOEIP como en el del centro educativo e incluirán las conclusiones de la evaluación, la condición que determina la necesidad, el grado de la misma y la propuesta de actuaciones generales y específicas. También se guardará en el expediente la conformidad/disconformidad o autorización/no autorización de las actuaciones propuestas y el recibí del informe psicopedagógico firmado por los padres. Así mismo cuando llegue la resolución se incorporará a la copia del informe.
2.6 Realizar el seguimiento del alumnado del centro.	En las sesiones de seguimiento y/o evaluación del alumnado ACNEAE y en las reuniones de coordinación con el equipo de atención a la diversidad y Jefatura de Estudios se realizará el seguimiento de los mismos y de aquel alumnado que se detecte alguna necesidad. En el seguimiento del alumnado, las coordinaciones por cambio de

	etapa se consideran fundamentales. A comienzo del curso escolar, se asesora a las familias acerca de las becas y ayudas para ACNEAE del MEYFP, realizando el informe correspondiente.
2.7 Formar parte de la Comisión de Convivencia y del Observatorio en convivencia e igualdad. Asesoramiento.	Conforme a lo recogido en la normativa y lo que el centro determine. Se realizará a través de la CCP.
2.8 Colaborar en el desarrollo de actividades que faciliten la participación.	Por medio de las entrevistas familiares en la información de las actuaciones generales, nuevas propuestas, en la evaluación psicopedagógica, así como en el seguimiento del alumnado.
3. ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS O REPRESENTANTES LEGALES.	
3.1. Informar, asesorar y orientar a familias.	Fundamentalmente en la solicitud de becas, alumnado con necesidad específica de apoyo educativo. Asesorar en las inquietudes y problemas individuales, en la información de servicios externos, en la mediación entre familias y centro educativo, durante el proceso de detección de necesidades y aplicación de actuaciones generales, durante la evaluación psicopedagógica y seguimiento del alumnado. Asesoramiento al equipo directivo, a la CCP, al equipo de atención a la diversidad y a los equipos docentes en relación a las situaciones personales, familiares y sociales de alumnado del centro. Información sobre opciones del sistema educativo en los cambios de etapa.
3.2. Formación / asesoramiento familias.	Se realizará a demanda del Equipo Directivo y/o las familias, en función de las necesidades detectadas. Se hará partícipe a la CCP para la detección de necesidades y el establecimiento de temáticas concretas. Se en cuenta la necesidad de colaborar con la persona Coordinadora de protección y bienestar en temáticas afines en las que se necesite el apoyo del equipo.
3.3. Colaborar en el desarrollo de actividades que faciliten la participación.	A través de su participación en el desarrollo de algunas actuaciones generales, en la elaboración/revisión de algunos documentos institucionales a través de los cauces establecidos, remarcando la importancia de su participación en la CCP
4. ACTUACIONES RELACIONADAS CON LA COLABORACIÓN CON LOS RECURSOS, INSTITUCIONES Y ENTIDADES DEL ENTORNO.	
4.1. Coordinarse con servicios sanitarios, sociales y educativos del entorno.	Revisión y actualización de la base de datos de los recursos existentes en la zona. El centro no cuenta con la atención sistemática de la PSC. Esta profesional podrá intervenir en algún caso específico, si así se considera necesario desde el EOEIP y el Equipo Directivo. Coordinación sistematizada con los recursos existentes de la zona:

	• Centro Municipal de Servicios Sociales de Garrapinillos, Técnicos de infancia y Educadores de calle. • Servicio de Protección de Menores. • Asociación de Promoción Gitana y la FAGA. • Hospital Miguel Servet, Hospital Lozano Blesa, Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil del Inocencio Jiménez y Servicio de Pediatría del centro de Salud de Garrapinillos. • IASS Centros Base. • Caixa Pro-infancia, Fundación Down, Fundación Atención Temprana, Fundación Adunare, Fundación ADCARA, entre otros. • Centros educativos de Educación Secundaria a los que estén adscrito el centro.
4.2. Colaborar en la identificación de necesidades y formación.	A través de las reuniones y coordinaciones con las diferentes entidades.
4.3. Realizar el informe de derivación a salud o al IASS	Se realizarán los informes de derivación al IASS y SALUD conforme al procedimiento y a los anexos establecidos en la normativa vigente.
Para llevar a cabo estas actuaciones la orientadora contará con el asesoramiento de la Profesora de Servicios a la Comunidad del EOEIP Ana Isabel Zurro Negro con la que podrá coordinarse los lunes o viernes en la sede del equipo.	

12. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

12.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORGANIZADAS POR EL CENTRO

Las actividades que a continuación se detallan son las actividades complementarias que se realizarán el presente curso. Se les dará difusión a través del blog del centro y de la plataforma Classroom.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS			
Salida al Parque Deportivo Ebro-Slow Play	11-3-26	Tutores/as	Infantil
Cuentacuentos y taller de Rayuela	11-5-26	Tutores/as	Infantil
Actividad Endanza	Por determinar	Tutoras	3º Infantil
Exposición Hormigas Blancas Centro Cívico	8-10-25	Tutores+ PT y AL	1º ciclo
Salida biblioteca Doctor Cerrada y Museo del Fuego	6-11-25	Tutoras+ apo	1º primaria
Teatro en el Centro Cívico	10-11-25	Tutores+ PT y AL	1º ciclo
Talleres con familias	Todo el curso	Tutores	1º ciclo
Salida por nuestra localidad	Por determinar	Tutoras+apo	1º primaria
Salida La Pardina	20-11-25	Tutores+ AL	2º primaria
Salida Lacasitos	4-02-26	Tutoras +PT	1º primaria

Biblioteca Garrapinillos: Gloria Fuertes	18-02-26	Tutores + PT	1º ciclo
Taller escuela cerámica de Muel	5-06-26	Tutores+ PT y AL	1º ciclo
Talleres con familias	Todo el curso	Tutoras	2ºciclo
Salida a la Alcaldía de Garrapinillos	Por determinar	Tutoras	3º
Salida al Ayuntamiento de Zaragoza	Por determinar	Tutoras	4º
Salida final de curso	Por determinar	Tutoras	2ºciclo
Actividades solicitadas por confirmar: las Emociones te cuento y Cuentacuentos sin fronteras.	Por determinar	Tutoras	2ºciclo
Actividad solicitada a la Casa de la Mujer	11 y 13-02-26	Tutoras	2ºciclo
Policía local y Parque José Antonio Labordeta	24-10-25	Tutores/as	5º EP
Aljafería	2º Trimestre	Tutores/as	5º EP
Por determinar	3º Trimestre	Tutores/as	5º EP
Parque Natural de Ordesa	24-10-25	Tutores/as	6º EP
Excursión fin de etapa	3º trimestre	Tutores/as	6º EP

12.2 COMISIONES PARA ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Este curso las actividades complementarias a nivel de centro se organizarán a través de cuatro comisiones, siendo cada una de ellas las encargadas de unas actividades. Son las siguientes:

COMISIÓN – PROYECTO DE CENTRO “LOS CUENTOS”	
PROFESORADO:	
ANA LAMATA – 3ºEI ESTRELLA COARASA – 3ºEI MARÍA CORTES – 1ºA SANDRA CLOS – 3ºB ALBERTO MALO – 6ºB DIEGO TUDELA - PT	
ACTIVIDADES PARA TODO EL CENTRO	
• ACTIVIDAD PRESENTACIÓN PROYECTO “LOS CUENTOS” (primer trimestre): • ACTIVIDAD SOBRE LOS CUENTOS (Semana Cultural) • ACTIVIDAD DE DIVULGACIÓN DE LOS PROYECTOS REALIZADOS POR CADA NIVEL (tercer trimestre)	

COMISIÓN – IGUALDAD	
PROFESORADO:	
MIGUEL ÁNGEL BAILÓN – 1º EI JANA MUR – 2º EI ÁNGEL MUÑOZ – 2ºA RAQUEL CAMPOS – 4ºB MAITE LLAMAS – 6ºA	
ACTIVIDADES PARA TODO EL CENTRO	
• ACTIVIDAD LA NIÑA Y LA MUJER EN LA CIENCIA (11 Febrero). • ACTIVIDAD DÍA DE LA MUJER (9 Marzo) • ACTIVIDAD MUJER Y CUENTOS (Semana Cultural)	

COMISIÓN – FESTEJOS	
PROFESORADO:	
BEATRIZ PUIG – FI EI IZARBE PÉREZ – 2ºB ROCIO MORALES – 3ºA EVA FRANCO – 5ºB BELÉN BORQUE – EF YOLANDA ARRIBAS - MU	
ACTIVIDADES PARA TODO EL CENTRO	
• ORGANIZACIÓN FESTIVAL DE INVIERNO “LOS CUENTOS” (18 de diciembre) • DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y LA PAZ (30 enero) • CARNAVAL (semana del 9 al 13 de marzo) • ACTIVIDAD FINAL DE CURSO (última semana de curso)	

COMISIÓN – BIBLIOTECA	
PROFESORADO:	
ELENA ALONSO – 1ºB ANA ROSA BEL – 4ºA ALFREDO HERNÁNDEZ – 5ºA PAZ FERRÁNDEZ – AL CAROLINA ACÓN - PT	
ACTIVIDADES PARA TODO EL CENTRO	
• DÍA DEL LIBRO (23 Abril) • ACTIVIDAD LECTURA COMPARTIDA/HERMANAMIENTO LECTOR DE CUENTOS (Mayo) • REORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA	

Así quedan organizadas en los diferentes meses:

NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO
▪ PRESENTACIÓN PROYECTO (C. Proyecto)	▪ FESTIVAL DE INVIERNO “Los cuentos” (C. Festejos)	▪ DÍA DE LA NO VIOLENCIA Y LA PAZ (C. Festejos)	▪ DÍA DE LA MUJER Y NIÑA EN LA CIENCIA (C. Igualdad) ▪ CARNAVAL (C. Festejos)
MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
▪ DÍA DE LA MUJER (C. Igualdad) ▪ ACT. CUENTOS SEMANA CULTURAL (C. Proyecto) ▪ ACT MUJER Y CUENTOS SEMANA CULTURAL (C. Igualdad)	▪ DÍA DEL LIBRO (C. Biblioteca)	▪ LECTURA COMPARTIDA (C. Biblioteca)	▪ DIVULGACIÓN PROYECTOS (C. Proyecto) ▪ FINAL DE CURSO (C. Festejos)

12.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS ORGANIZADAS POR LOS IES DE LA ZONA

Nuestros IES de referencia son: IES Miralbueno, IES Pedro Cerrada (Utebo) y IES Torre de los Espejos (Utebo).

Para este curso, previsiblemente, se establecen los siguientes mecanismos de coordinación institucional entre dichos centros:

- **Charlas informativas** a las familias de 6º curso sobre la etapa educativa de la ESO y la organización de los IES: febrero-marzo.
- **Jornada de Puertas Abiertas:** abril.
- **Sesiones de coordinación** del profesorado de Primaria y Secundaria: junio.
- **Actividad informativa** para el alumnado de Primaria: mayo.
- **Transmisión de información** sobre las características del alumnado de 6º de Primaria: junio.

Se continuará la coordinación mantenida en el curso anterior con los IES Pedro Cerrada de Utebo, el IES Miralbueno y el IES Torre de los Espejos de Utebo, a través de la asistencia a las reuniones o entrevistas que se convoquen, así como mediante el intercambio de información y documentación a lo largo de todo el curso.

12.4. ORGANIZADAS POR EL AMPA

Esta AMPA es consciente de la influencia especial que los primeros años de escolarización ejercen en la formación y desarrollo de nuestros hijos e hijas. Así mismo, consideramos trascendente la total implicación de los padres y madres en la vida escolar de estos primeros años (E. Infantil y Primaria).

Tal y como queda reflejado en el PEC de nuestro Centro, la escuela viene a complementar la labor educativa iniciada en el seno de las familias. Por ello, ni la escuela puede prescindir de la familia ni la familia debe mantenerse al margen de la actividad escolar.

Como AMPA asumimos la responsabilidad de propiciar este contacto y para ello diseñamos este Plan de Actividades. Con él se pretende la consecución de los objetivos generales reflejados en nuestros estatutos.

Las actividades extraescolares están contempladas como complementarias a las curriculares y, por tanto, no deben coincidir. Es condición sine qua non para su desarrollo y así se comunica a los monitores/as correspondientes. Las actividades extraescolares podrán variar a lo largo del curso según la demanda y disponibilidad de espacios. Estas actividades se desarrollan en espacios exteriores e interiores y en el pabellón cedidos por el Centro Escolar.

EXTRAESCOLARES	
ACTIVIDAD	HORARIO
Pintura	15:30-16:30
Gimnasia rítmica	15:30-16:30
Datchball	16:30-17:30

OTRAS ACTIVIDADES

OCTUBRE	DICIEMBRE	FEBRERO	ABRIL
¿Sabías que...? (Pilares)	Visita Papá Noel. Fiesta de Navidad. Regalos de Navidad para las dos etapas.	Longaniza tradicional del jueves lardero amenizada por grupo de música tradicional.	Colab. Semana cultural.
MAYO	JUNIO	TODO EL AÑO	
Puertas abiertas actividades extraescolares.	Fiesta de convivencia de fin de curso.	Colaboración en programas del Centro: biblioteca, acondicionamiento del patio, etc. Escuela de padres y madres.	
Festival / exhibición de actividades extraescolares.	Detalle alumnado que finaliza etapa.	Colaboraciones de padres y madres en actividades educativas: charlas, cuentos, etc.	
		Colaboraciones con el Centro Cívico Antonio Beltrán.	
		Organización y financiación de actividades culturales en colaboración con el Centro.	
		Compromiso activo para la concienciación sobre temas de consumo y medio ambiente.	
		Torneos/competiciones de actividades extraescolares.	
		Asambleas de Socios y Reuniones de la Junta Directiva.	
		Servicio de atención a familias.	
		Mantenimiento del huerto escolar.	

12.5. ORGANIZACIÓN, HORARIO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO

Durante este curso, la responsabilidad de la biblioteca escolar será asumida por un maestro con dedicación horaria de dos horas semanales, las cuales son horas de reducción de docencia por razón de edad, con el fin de conseguir los siguientes objetivos:

- Organización de la biblioteca.
- Gestión y catalogación.
- Continuar ampliando los fondos existentes con la adquisición de nuevos libros.
- Actualizar los fondos bibliográficos con materiales diversos que atiendan a las necesidades lectoras del alumnado.

- Continuar con la informatización de los fondos bibliográficos con el programa ABIES.
- Tejular y poner códigos de barras en los libros que aún no lo tienen.
- Signar todos los libros con las tiras de color, tal y como se indica en el Plan de Bibliotecas Escolares.
- Impulsar la lectura y la escritura con actividades para toda la escuela, basadas en el plan de lectura del centro.
- Crear materiales para que el profesorado pueda dar continuidad en el aula al trabajo desarrollado desde la biblioteca.
- Organizar exposiciones temáticas que complementen los proyectos que se desarrollen en el centro.
- Desarrollar y potenciar en los miembros de la Comunidad Educativa el gusto por la lectura y su valoración como fuente de entretenimiento y alternativa para el tiempo libre.
- Facilitar la participación de las familias y otros miembros de la Comunidad Educativa en el desarrollo de las actividades de fomento de la lectura y la escritura.
- Establecer un programa de colaboración con la biblioteca pública.
- Organizar visitas regulares a la Biblioteca Municipal para el alumnado.

Se propondrán actividades a través de la Plataforma Educativa Classroom o el Blog del Centro, dando visibilidad a las mismas.

Para este curso se planificarán actividades y se programará la utilización del espacio de la biblioteca en el siguiente horario:

BIBLIOTECA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:30-10:30		2ºB	5ºB		6ºA Y B
10:30-11:15				1ºA	1ºB
11:15-12:00	2ºA				
12:00-12:30					1ºEI
12:30-13:30	3ºA EI	3ºB EI	4ºB	5ºA	2º EI
13:30-14:30			4ºA	3ºA	3ºB

12.6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**- REGLAMENTO DEL COMEDOR ESCOLAR**

EMPRESA		COMERTEL ZARAGOZA		
ELABORACIÓN DEL MENÚ		El menú lo elabora la empresa y se cuelga en la plataforma Classroom mensualmente para informar a las familias. Incluye menú específico para alérgicos y menús singulares por hábitos culturales o religiosos, y solicitudes de dieta blanda		
PERSONAL DE COCINA		2 cocineras y 1 ayudante de cocina		
Nº DE MONITORAS		Infantil: 3 monitoras		Primaria: 6 monitoras
Nº ALUMNOS/AS		EI: 44	EP: 132	TOTAL: 176
TURNOS DE COMEDOR		JORNADA REDUCIDA: - 13:30 A 14:30 - COMIDA - 14:30 A 15:00 - ACTIVIDADES		
		JORNADA COMPLETA: - 14:30 A 15:30 - COMIDA - 15:30 A 16:30 - ACTIVIDADES		
VIGILANCIA		La vigilancia está a cargo de las 9 monitoras de comedor que tienen grupos de alumnado y zonas establecidas de vigilancia. Siempre están, al menos, dos integrantes del Equipo Directivo en este horario.		
OBJETIVOS		ESPACIOS		
Adquirir hábitos relacionados con la alimentación y la higiene, adaptándose a los cambios alimenticios y aceptando diferentes texturas, temperaturas y sabores.		Todas las actividades se realizarán bien en el patio del centro bien en las aulas habilitadas para ello (sala polivalente, aulas de infantil, sala de audiovisuales, etc) Se establece una organización especial para los días de lluvia.		
Aumentar la autonomía en la alimentación, aprendiendo a comer solo, y a controlar la ingesta de alimentos y a aceptar una dieta variada.				

EMPRESA	COMERTEL ZARAGOZA
Participar en la elaboración de pautas de conductas relacionadas con la comida, conociendo y aceptando las normas establecidas en nuestro medio socio-cultural.	
Utilizar las posibilidades motrices y sensitivas del propio cuerpo para utilizar los utensilios de comida con eficacia.	
ACTIVIDADES	Dinamización en el patio: - Juegos - Asambleas - Juegos deportivos - Cine - Cuentacuentos
Se remite al RRI del centro en su capítulo VII, punto 6.	

- **ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE ESCOLAR**

EMPRESA	AUTOCARES THERPASA		
RUTAS ESCOLARES	Existen tres rutas escolares con diferentes trayectos que abarcan todo el término de Garrapinillos.		
	Todas comienzan por las mañanas a las 8:30 llegando al centro a las 9:25.		
	Por la tarde las rutas salen a las 16:30 finalizando a las 17:30 horas		
	RUTA 31: TORREMEDINA	RUTA 32: BASE-BOHALAR	RUTA 33: VENTA DEL OLIVAR
Nº MONITORAS	1	1	1
Nº ALUMNOS/AS	37	45	46
PARTES DE INCIDENCIAS	Las incidencias que surgen con las rutas se comunican directamente a Dirección, donde se registran y si procede se remite a la empresa de transporte.		
Se remite al RRI del centro en su capítulo VII, punto 8.			

13. PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y OTROS

PROGRAMA TRES MIRADAS				
ACTIVIDADES	ORGANIZACIÓN	COORDINADOR/A	PROFESORADO IMPLICADO	EVALUACIÓN
MINDFULNESS	Organización por ciclo semanal o mensual		Todo el claustro	Al final de curso (Memoria)
RECREOS DIVERTIDOS	- 4 Zonas de juego y la sala de juegos - Calendario semanal con la rotación por cursos y zonas - Calendario mensual de la sala de juegos	María Teresa Llamas y María Carretero	Todo el claustro	Al final de curso (Memoria)
ABP	- Organización por ciclos para la programación de ABP en el segundo trimestre - Programación a partir de las fases establecidas.	COFO Comisión de proyecto	Todo el claustro	Al final de curso (Memoria)

ESCUELAS PROMOTORAS DE SALUD				
ACTIVIDADES	ORGANIZACIÓN	COORDINADOR/A	PROFESORADO IMPLICADO	EVALUACIÓN
CONSUMO DE FRUTA	- Calendario establecido por el programa		Todo el profesorado	Al final de curso (Memoria)
CARRERA SOLIDARIA	- Carrera con un fin benéfico.	Belén Borque y María Carretero	Todo el profesorado	Al final de curso (Memoria)

ESCUELAS PROMOTORAS DE SALUD				
PROMOCIÓN DE DEPORTES DEL ENTORNO	-Clínic de diferentes clubs deportivos de su entorno	Belén Borque	Profesorado de Ed. Física	Al final de curso (Memoria)
ALMUERZOS SALUDABLES	- Dinamización de almuerzos saludables a través de cartelería y calendarios	Belén Borque	Todo el profesorado	Al final de curso (Memoria)

ECOPANDILLA				
ACTIVIDADES	ORGANIZACIÓN	COORDINADOR/A	PROFESORADO IMPLICADO	EVALUACIÓN
- Recogida y limpieza de los contenedores de reciclaje. - Recuerdo de las normas por un colegio más sostenible	- Todas las funciones las realiza el alumnado de 6º de primaria - Una vez a la semana, normalmente los viernes.	María Teresa Llamas	El profesorado de 6º de primaria	Al final de curso (Memoria)

HUERTO ESCOLAR				
ACTIVIDADES	ORGANIZACIÓN	COORDINADOR/A	PROFESORADO IMPLICADO	EVALUACIÓN
- Tareas de siembra, seguimiento, plantación y recolección propia de un huerto. - Limpieza y mantenimiento del grupo.	Calendario trimestral en el que se establecen dos sesiones a la semana con rotación de los diferentes grupos.	Diego Tudela	Todo el profesorado	Al final de curso (Memoria)

4º PINO				
ACTIVIDADES	ORGANIZACIÓN	COORDINADOR/A	PROFESORADO IMPLICADO	EVALUACIÓN
- Actividades de plantación. - Actividades de convivencia para la concienciación con personas con discapacidad. - Visita a la escuela de jardinería "El Pinar"	- Se establecen tres fechas a lo largo del trimestre para las actividades con el alumnado de la escuela de jardinería "El pinar"	Raquel Campos	Profesorado de 4º de primaria	Al final de curso (Memoria)

PRÁCTICAS ESCOLARES CON ESTUDIANTES DE MAGISTERIO				
ACTIVIDADES	ORGANIZACIÓN	COORDINADOR/A	PROFESORADO IMPLICADO	EVALUACIÓN
- Tutela de los estudiantes del Grado de Magisterio	-Por determinar	María Carretero	Profesorado que ha solicitado ser tutor de prácticas	Al final de curso (Memoria)

PROGRAMAS DE CONVIVENCIA				
ACTIVIDADES	ORGANIZACIÓN	COORDINADOR/A	PROFESORADO IMPLICADO	EVALUACIÓN
EMOCIÓNATE - EMOCIONAME	-Trabajo de las emociones en Ed. Infantil	Estrella Coarasa	Profesorado de Ed. Infantil	Al final de curso (Memoria)
PEQUEÑOS DETECTIVES	-Buzón de "Pequeños detectives" -Tarjetas "como me siento hoy"	Rocío Morales o Elena Alonso	Profesorado de 1º a 4º de Primaria	Al final de curso (Memoria)

PROGRAMAS DE CONVIVENCIA				
COMPAÑEROS AYUDANTES	-Vigilancia y resolución de pequeños problemas en horario de recreo -El alumnado de 6º elegido es el que lo realiza y el de 5º es ayudante para aprender.	María Teresa Llamas	Profesorado de 5º y 6º de Primaria	Al final de curso (Memoria)

PROGRAMAS DE SALUD				
ACTIVIDADES	ORGANIZACIÓN	COORDINADOR/A	PROFESORADO IMPLICADO	EVALUACIÓN
CUENTOS PARA CONVERSAR	-Desarrollo de 10 habilidades para la vida a través del cuento a lo largo del curso.	María Cortés	Profesorado de 1º ciclo.	Al final de curso (Memoria)
PANTALLAS AMIGAS	-Uso responsable y seguro de internet, redes sociales y videojuegos a través de diferentes actividades a lo largo del curso	Eva Mª Franco	Profesorado de 5º de primaria	Al final de curso (Memoria)

14. PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL MAYOR DE 55 AÑOS

ACTIVIDADES	Nº DE HORAS DE CADA DOCENTE A CADA ACTIVIDAD							Nº HORAS TOTALES
	ANA LAMATA	ESTRELLA COARASA	EVA Mª FRANCO	ALFREDO HERNANDEZ	MªT ERESA LLAMAS			
1. Bienestar escolar					1			1
2. Proyecto biblioteca escolar	2	1		2				5
3. Apoyo al mantenimiento de laboratorios de biología, física y química, talleres de tecnología y talleres de Formación Profesional			2					2
4. Dinamización de espacios de recreo	2	1			1			4
5. COFOTAP					2			2

FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD	
Nombre y apellidos del docente:	ANA I LAMATA
Especialidad:	EDUCACION INFANTIL
Tiempo semanal sustituido	4 HORAS
Días en los que realiza:	LUNES 10:30-11:30 MARTES 9:30-10:30 MIÉRCOLES 10:30-11:30 JUEVES 9:30-10:30
ACTIVIDAD A LA QUE PRESTA APOYO: DINAMIZACIÓN DE RECREOS DE INFANTIL Y REVISIÓN DE MATERIALES	
Descripción de las tareas a realizar	
• Explicar y presentar las zonas al alumnado, con demostraciones de juegos y materiales. • Proponer dinámicas de rotación para que todos los niños puedan experimentar distintos tipos de juegos. • Crear normas claras y visibles en cada espacio (uso correcto del material, tiempos, convivencia). • Introducir juegos cooperativos que fomenten la inclusión y eviten que solo se prioricen deportes competitivos. • Revisión de los materiales con un registro sencillo, para ir reponiendo aquellos materiales que se estropean o pierden. • Valorar el impacto en el clima escolar (menos conflictos, más inclusión, mayor participación).	
ACTIVIDAD A LA QUE PRESTA APOYO: AULA POLIVALENTE/ SENSORIAL	

Descripción de las tareas a realizar	
• Delimitar el espacio físico: ubicación, mobiliario necesario, iluminación, decoración. • Seleccionar y revisar los fondos: retirar libros en mal estado o desactualizados • Seleccionar actividades adecuadas a la edad y nivel madurativo del grupo. • Preparar el aula o rincón sensorial asegurando un ambiente seguro y acogedor. • Delimitar zonas por tipo de sentido (vista, tacto, olfato, oído, gusto). • Utilizar materiales no tóxicos, lavables y adecuados a la edad. • Elaborar o revisar los materiales sensoriales (botellas, bolsas, paneles, instrumentos, etc.) • Etiquetar, clasificar y organizar los recursos por sentido o actividad.	

FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD	
Nombre y apellidos del docente:	ESTRELLA COARASA
Especialidad:	EDUCACION INFANTIL
Tiempo semanal sustituido	2 HORAS
Días en los que realiza:	MIÉRCOLES 9:30-10:30 JUEVES 10:30-11:30
ACTIVIDAD A LA QUE PRESTA APOYO: DINAMIZACIÓN DE RECREOS DE INFANTIL Y REVISIÓN DE MATERIALES	
Descripción de las tareas a realizar	
• Explicar y presentar las zonas al alumnado, con demostraciones de juegos y materiales. • Proponer dinámicas de rotación para que todos los niños puedan experimentar distintos tipos de juegos. • Crear normas claras y visibles en cada espacio (uso correcto del material, tiempos, convivencia). • Introducir juegos cooperativos que fomenten la inclusión y eviten que solo se prioricen deportes competitivos. • Revisión de los materiales con un registro sencillo, para ir reponiendo aquellos materiales que se estropean o pierden. • Valorar el impacto en el clima escolar (menos conflictos, más inclusión, mayor participación). • Seleccionar actividades adecuadas a la edad y nivel madurativo del grupo. • Preparar el aula o rincón sensorial asegurando un ambiente seguro y acogedor. • Delimitar zonas por tipo de sentido (vista, tacto, olfato, oído, gusto). • Utilizar materiales no tóxicos, lavables y adecuados a la edad. • Elaborar o revisar los materiales sensoriales (botellas, bolsas, paneles, instrumentos, etc.) • Etiquetar, clasificar y organizar los recursos por sentido o actividad.	
ACTIVIDAD A LA QUE PRESTA APOYO: AULA POLIVALENTE/ SENSORIAL	
Descripción de las tareas a realizar	
• Delimitar el espacio físico: ubicación, mobiliario necesario, iluminación, decoración. • Seleccionar y revisar los fondos: retirar libros en mal estado o desactualizados • Agrupar por niveles lectores y temáticas (cuentos, aventuras, ciencia, cómic, poesía, valores, etc.). • Usar sistemas de colores o pictogramas para identificar edades o géneros. • Catalogar los libros en un registro digital.	

FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD	
Nombre y apellidos del docente:	EVA M ^a FRANCO
Especialidad:	EDUCACION PRIMARIA
Tiempo semanal sustituido	2 HORAS
Días en los que realiza:	MARTES DE 10:30-12 JUEVES 10:45-11:15
ACTIVIDAD A LA QUE PRESTA APOYO: MATERIAL DE LABORATORIO	
Descripción de las tareas a realizar	
• Elaborar un inventario inicial: qué materiales son imprescindibles y cuáles se pueden conseguir más adelante. • Clasificar materiales por categorías: ▪ Material de vidrio y plástico: probetas, vasos medidores, matraces, pipetas. ▪ Instrumental: microscopios, balanzas, pinzas, embudos, cuentagotas. ▪ Reactivos y sustancias químicas seguras. ▪ Material de seguridad: guantes, gafas, batas, mascarillas. ▪ Equipamiento eléctrico/tecnológico: placas, kits de robótica, lupas digitales. • Señalar cada estantería/armario con etiquetas claras (colores o pictogramas). • Registrar todo en un catálogo de materiales. • Redactar normas básicas de uso y seguridad para alumnado y profesorado. • Establecer un sistema de préstamo y devolución de materiales dentro del laboratorio. • Crear un protocolo de limpieza y recogida al finalizar cada práctica.	

FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD	
Nombre y apellidos del docente:	ALFREDO HERNÁNDEZ
Especialidad:	EDUCACIÓN PRIMARIA/ MÚSICA
Tiempo semanal sustituido	2 HORAS
Días en los que realiza:	LUNES 10:30-11:15 MARTES 10:30-11:00 MIÉRCOLES 11:15-12:00
ACTIVIDAD A LA QUE PRESTA APOYO: BIBLIOTECA	
Descripción de las tareas a realizar	
• Definir zonas: lectura libre, consulta, préstamo/devolución, animación lectora. • Disponer el mobiliario: estanterías accesibles, mesas, alfombras, cojines. • Señalizar con carteles, pictogramas o colores según edades o géneros. • Revisar y retirar libros en mal estado o desactualizados. • Ordenar por niveles lectores, géneros y temáticas. • Catalogar: registro digital. • Colocar etiquetas, códigos o colores que faciliten la búsqueda. • Preparar carnés de biblioteca o fichas de control. • Motivación al alumnado: recomendar lecturas, proponer rincones destacados. • Preparar actividades de animación lectora (cuentacuentos, recomendaciones, exposiciones	

temáticas).

- Trabajar de forma coordinada con la biblioteca del barrio.

FICHA DOCENTE-ACTIVIDAD	
Nombre y apellidos del docente:	MARIA TERESA LLAMAS
Especialidad:	EDUCACIÓN PRIMARIA
Tiempo semanal sustituido	4 HORAS
Días en los que realiza:	MARTES 13:30-14.30 MIÉRCOLES 10:45-11.15 JUEVES 10:30-12:00 VIERNES 13:30-14:30
ACTIVIDAD A LA QUE PRESTA APOYO: DINAMIZACION DE LOS RECREOS DE PRIMARIA Y REVISION DE MATERIALES	
Descripción de las tareas a realizar	
• Explicar y presentar las zonas al alumnado, con demostraciones de juegos y materiales. • Proponer dinámicas de rotación para que todos los niños puedan experimentar distintos tipos de juegos. • Crear normas claras y visibles en cada espacio (uso correcto del material, tiempos, convivencia). • Introducir juegos cooperativos que fomenten la inclusión y eviten que solo se prioricen deportes competitivos. • Revisión de los materiales con un registro sencillo, para ir reponiendo aquellos materiales que se estropean o pierden. • Valorar el impacto en el clima escolar (menos conflictos, más inclusión, mayor participación).	
ACTIVIDAD A LA QUE PRESTA APOYO: COMPAÑEROS AYUDANTES	
Descripción de las tareas a realizar	
• Coordinarse con el equipo directivo y de convivencia para integrar el programa en el Plan de Centro. • Explicar el programa al alumnado y al claustro. • Organizar el proceso de selección de los compañeros ayudantes • Reunirse periódicamente con los compañeros ayudantes para: ▪ Compartir experiencias. ▪ Detectar dificultades. ▪ Orientar su labor en el patio, pasillos o momentos de convivencia. • Proporcionarles recursos (chalecos, distintivos, materiales). • Estar disponible para resolver situaciones que superen la capacidad del alumnado. • Favorecer su motivación y reconocimiento (entrega de diplomas, murales, agradecimientos públicos). • Evaluar periódicamente el funcionamiento del programa. • Proponer mejoras y adaptaciones para cursos siguientes.	
ACTIVIDAD A LA QUE PRESTA APOYO: COFOTAP	
Descripción de las tareas a realizar	

- Revisar y controlar el **estado de los equipos informáticos** (ordenadores, tablets, pizarras digitales, proyectores, impresoras).
- Coordinar el **mantenimiento y reparación** de dispositivos, avisando al servicio técnico cuando sea necesario.
- Gestionar el **inventario TIC**: altas, bajas y distribución de materiales.
- Supervisar el buen uso de la **red de internet y wifi** del centro.
- Asesorar a los docentes en el **uso pedagógico de las TIC**.
- Garantizar que los alumnos conozcan y respeten las **normas de uso de dispositivos**.
- Promover la competencia digital del alumnado (búsqueda de información, uso responsable de internet, seguridad digital).
- Elaborar informes y memorias sobre el estado de los recursos tecnológicos.

15. PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PLAN DE FORMACIÓN

Centro	CEIP GUSTAVO ADOLFO BÉCQUER		Año	2025-26	
Código de centro	50005574		NIF de centro	Q5068125C	
Email	cpgabzaragoza@educa.aragon.es		Código postal	50190	
Teléfono	976780345		Fax		
Domicilio	AVDA. DE LA JOTA, 7				
Localidad	GARRAPINILLOS		Provincia	ZARAGOZA	
Horario del centro	8:30 a 16:30 Sesiones: 1 h/45'/45'/1h/1h				
Horario del cofo	Lunes 9:30-10:30				

Necesidades formativas

En nuestro centro se está afianzando el trabajo por proyectos como una de nuestras señas de identidad. El segundo trimestre, se dedicará al trabajo de las áreas desde un enfoque por proyectos (ABP). Para ello, es necesaria una formación continua y permanente, que nos garantice una eficiente aplicación. Por ello, se requieren largos momentos de reflexión y práctica que nos permitan llegar a acuerdos factibles y realistas, como puede ser el establecimiento de las fases del ABP, familiarización con ciertas rutinas de pensamiento (Aprendizaje Basado en el Pensamiento), etc.

Una vez tenemos la base de actuación, entran en juego las áreas base: matemáticas y lengua, desde un enfoque competencial.

Por último, se considera necesario dar continuidad al uso de herramientas digitales en el aula que faciliten la labor docente en su día a día.

Objetivos

- Profundizar y reflexionar acerca de la distribución de las fases del ABP por ciclos.
- Conocer y aprender a aplicar rutinas de pensamiento, llaves de pensamiento, sombreros para pensar, etc. (Aprendizaje Basado en el Pensamiento)
- Descubrir las matemáticas desde un enfoque manipulativo.
- Fomentar la competencia lingüística en nuestro centro.
- Aprender herramientas digitales de creación de contenido.

Programas en los que participa

Proyecto Tres Miradas
 Escuelas Promotoras de salud
 El 4º Pino
 Pequeños detectives
 Compañeros ayudantes
 Ecopandilla
 Plan de Frutas
 Prácticas Escolares
 Entorno Aragón
 Cuentos para conversar
 Pantallas amigas

Actividades

Id - Título	Estado	Modalidad	horas coordinación	horas no presen	horas presen ciales
19055 - Aplicaciones digitales. Canva	Abierta	TALLER	2:0	0:0	2:0
19053 - Proyectando hacia una competencia lingüística y matemática	Abierta	SEMINARIO	12:0	0:0	12:0

Id - Título	Estado	Modalidad	horas coordinación	horas no presen	horas presen ciales
19054 - Tecnología. IA	Abierta	TALLER	2:0	0:0	2:0

Actividades no gestionadas por DOCEO

Título - Entidad organizadora	Modalidad	Horas totales
-------------------------------	-----------	---------------

16. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Tal y como hemos podido comprobar a lo largo de esta PGA, en cada uno de los diferentes Planes de Actuación han quedado reflejados unos **indicadores** para cada uno de los **objetivos propuestos**. Estos indicadores serán los **referentes** que utilizaremos para valorar el grado de cumplimiento de esta programación anual.

Evaluación final de resultados: se realizará en el mes de **junio**. Los **Equipos Docentes** analizarán el grado de cumplimiento de los objetivos planteados y emitirán un **informe** cuyas conclusiones servirán para la elaboración de la **Memoria Anual**.

17. MEMORIA ADMINISTRATIVA ANUAL

El proyecto de presupuesto del centro no se ha podido remitir al Servicio Provincial, ya que aún no se ha presentado al Consejo Escolar, a la espera de recibir en el centro los derechos económicos pendientes. El documento (DOC) se ha remitido a Inspección.

DILIGENCIA POR LA QUE HAGO CONSTAR

Que la Directora del CEIP Gustavo Adolfo Bécquer ha aprobado la Programación General Anual del curso 2025-2026 una vez informado el Claustro de profesores y Consejo escolar del día 29 de octubre de 2025, constando así mismo en los libros de actas respectivos.

Lo cual informo a los efectos oportunos y como Secretario del Centro doy fe con el visto bueno de la Directora.

Garrapinillos, a 30 de octubre de 2025

Fdo: M.ª Eugenia Centeno Calvo



Fdo: Emilio Subirón Guillén